

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-645	del 09/09/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016 del servizio di servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi. CIG 8398875AE6	
Proposta	n. PDTD-2020-536	del 13/07/2020
Struttura adottante	Servizio Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 09 (nove) settembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile del Servizio Bilancio E Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016 del servizio di servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi. CIG 8398875AE6

RICHIAMATE:

- la Delibera del Direttore Generale n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020.";
- la Delibera del Direttore Generale n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.";
- la Delibera del Direttore Generale n. 36 del 27/03/2020 "Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020-2021" come modificata con D.D.G. n. 82 del 27/7/2020;

VISTI:

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

CONSIDERATO CHE:

- la contabilità dell'Ente, pur essendosi uniformata, relativamente alle così dette attività commerciali, al rispetto della normativa vigente, necessita, per una sua corretta e costante applicazione, di continui specifici aggiornamenti e profonda conoscenza della disciplina tributaria, per conseguire l'obiettivo di contabilizzare separatamente tutti i ricavi non istituzionali, i costi diretti ad essi riferibili oltre che una quota di quelli promiscui ed indiretti, al fine di evidenziare al termine dell'esercizio il relativo risultato economico (Reddito imponibile ai fini dell'IRES);

- le problematiche sopraevidenziate si ripropongono, pur nell'ambito di una normativa di riferimento diversa (vedasi D.p.r. 633/'72), anche agli effetti dell'imposizione indiretta, stante il duplice obiettivo di:
 - 1. emettere corretti documenti fiscali di vendita, relativamente all'attività non istituzionale posta in essere;
 - 2. procedere conseguentemente alla detrazione dell'Iva pagata sugli acquisti di quei beni e servizi afferenti l'attività non istituzionale;
- le nuove funzioni attribuite all'Agenzia con L.R. n. 13/2015 e L.R. 13/2016 hanno introdotto nuove tipologie di proventi, derivanti da concessioni ed irrogazione di sanzioni amministrative, e il nuovo tariffario di Arpae, in vigore dall'8 gennaio 2016, prevede forme di pagamento anticipato delle istanze di autorizzazione ambientale rispetto alla fase di contabilizzazione, che comportano connesse problematiche interpretative sulla correttezza dei processi informativo-contabili e sulla produzione di documentazione fiscalmente idonea;
- oltre all'Iva, anche l'impatto di altre imposte indirette (di Bollo, di Registro e IMU), va analiticamente considerato nell'ambito di talune attività messe in atto dall'Istituto, generando ulteriori problemi interpretativi;
- il corretto assolvimento degli obblighi anzidetti presuppone una specifica conoscenza e capacità di interpretazione della disciplina tributaria, continuamente in via di aggiornamento: dette conoscenze hanno carattere trasversale ai Servizi dell'Agenzia e si rendono indispensabili sin dalla fase di predisposizione dell'attività, al fine di redigere provvedimenti amministrativi corretti anche da un punto di vista fiscale (delibere, convenzioni, contratti, disposizioni, ecc.);
- che è stata pertanto rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico, con particolare riferimento all'imposta sul valore aggiunto ed alle altre imposte indirette nonché all'imposizione diretta, con riferimento alle attività non istituzionali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti ad essi connesse, per un periodo di 36 mesi, per il Servizio Bilancio e Controllo economico, per attività di formazione degli operatori amministrativi ad essa correlata e di certificazione a terzi di costi rendicontati nell'ambito di progetti finanziati;
- che il Servizio Bilancio e Controllo economico ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le esigenze per un periodo di 36 mesi, da cui è stata stimata una spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad euro 54.500,00 oltre a oneri previdenziali e

oneri Iva se dovuti.

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione;
- che al fine di individuare il fornitore a cui affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, i servizi di cui sopra, del valore complessivo stimato in euro 54.500,00 (IVA e oneri esclusi), oneri per la sicurezza pari ad Euro 0,00 in data 02/03/2020 è stato pubblicato un avviso di indagine di mercato sul sito web di Arpae, con scadenza il 17/03/2020, con il quale sono state invitate a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, tutte le società abilitate al Bando Beni e Servizi – Classe di iscrizione: Servizi di consulenza fiscale del mercato elettronico di Intercent-Er, ovvero richiedenti l'abilitazione al Bando medesimo;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è stato precisato che con il fornitore prescelto il contratto sarebbe stato perfezionato sul mercato elettronico di Intercent-ER
- che nell'avviso è stato indicato quale RUP il dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo economico di Arpae ER;
- che, come risulta dal verbale del RUP del 12/08/2020, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi le seguenti società:

N.	Denominazione	C.F.
1	Centro Studi Enti locali	02998820233
2	Ilenia Sala	02331031209
3	Silvia Bonini	00705470557

4	Creмасcoli Marco	04659490967
5	Interdata Cuzzola srl	01153560808
6	Enrico Salmi	01767791203
7	Rossella Galli	11694511004
8	Studio Fabio dr Giuliani	01003490388
9	Giuseppe Lonero	01694480896
10	Sogesp srl	01274630779
11	Roberto Batacchi	04109000374
12	Giuseppe Diretto	04492790722
13	Kibernetes srl	01190430262
14	Ls Lexjus Bologna avvocati e commercialisti associati	02698331200
15	Studio Dr. Marco Nocivelli	03240540173
16	Paolo Russo	07367731002
17	Donato Madaro	02091930640
18	LTPartners Studio legale e Trubutario	11957731000
19	Adelina Di Pietro e associati	02793410644
20	Pirene srl	04991070485

21	I.E.S.CO srl	06481320726
----	--------------	-------------

- che, in relazione al numero dei fornitori da invitare a presentare un preventivo non è stata effettuata alcuna limitazione, prevedendo l'Amministrazione di invitare tutti coloro che avessero manifestato il proprio interesse, per cui trattandosi di procedura aperta al mercato non si applica al caso specifico il principio di rotazione;
- che in data 06/04/2020, tutte le suddette società interessate, sono state invitate via pec, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. a presentare un preventivo per il servizio da affidare, alle condizioni di cui al Capitolato speciale inviato;
- che il termine del 15/04/2020 fissato per la presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo pec prot. 55273, ai sensi dei commi 1 e 5 dell'articolo 103 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, in relazione alla proroga dei termini dei procedimenti amministrativi per l'emergenza da Covid-19, è stato successivamente prorogato al 30/05/2020;
- che alla suddetta scadenza sono pervenute 14 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

N.	Denominazione	C.F.
1	Centro Studi Enti locali	02998820233
2	Ilenia Sala	02331031209
3	Silvia Bonini	00705470557
4	Interdata Cuzzola srl	01153560808
5	Enrico Salmi	01767791203
6	Rossella Galli	11694511004
7	Sogesp srl	01274630779

8	Studio Fabio dr Giuliani	04109000374
9	Giuseppe Diretto	04492790722
10	Kibernetes srl	01190430262
11	Studio Dr. Marco Nocivelli	03240540173
12	Paolo Russo	07367731002
13	Donato Madaro	02091930640
14	Pirene srl	04991070485

- che nella richiesta di preventivo sono stati indicati gli elementi, in ordine decrescente di importanza, già precisati in sede di avviso, in base ai quali sarebbe stata effettuata la scelta del fornitore cui affidare il contratto, da perfezionare sulla piattaforma del mercato elettronico di Intercent-ER;
- che, come da verbale del 12/08/2020 e relativa tabella riassuntiva allegata allo stesso, il Rup, a seguito della valutazione dei preventivi pervenuti, avuto riguardo agli elementi di valutazione precisati, ha selezionato per le motivazioni riportate nel suddetto verbale, la proposta contrattuale dello Studio Enrico Salmi;
- che pertanto, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip, è stata inviata dal Servizio Acquisti, in data 14/08/2020 la Richiesta di Offerta n. PI225725-20 sul mercato elettronico di Intercent-ER, corredata da Condizioni Particolari prot. PG/2020/117961, Capitolato speciale, DGUE, Modello Dichiarazione di offerta economica, Atto di nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali (Allegati sub A, B, C, D, E al presente atto) allo Studio Enrico Salmi;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 8398875AE6 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in relazione alla Richiesta di offerta lo Studio Enrico Salmi entro il termine di scadenza

stabilito ha presentato la propria offerta;

- che in data 07/09/2020 il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e la congruità dell'offerta economica, di seguito riportata:

	Tipologia servizio	Q.tà	Prezzo Unitario Iva esclusa	Prezzo Totale Iva esclusa
1	Prezzo a corpo per i servizi di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 1 del capitolato speciale	1	12.000,00 (annui)	36.000,00 (36 mesi)
2	Prezzo a giornata per servizi di formazione di cui alla lettera D) dell'art. 1 del capitolato speciale	6	600,00 (IVA esente)	3.600,00 (IVA esente)
3	Prezzo per certificazione progetto del valore fra 100.000 € e fino a 200.000 € di costi da certificare (lettera E dell'art. 1 del capitolato speciale)	1	1.500,00	1.500,00
4	Prezzo per certificazione progetto del valore fra 200.001 € e 1.000.000 € di costi da certificare (lettera E dell'art. 1 del capitolato speciale)	4	2.000,00	8.000,00
5	Prezzo per certificazione progetto del valore oltre 1.000.001 € di costi da certificare (lettera E dell'art. 1 del capitolato speciale)	1	3.000,00	3.000,00
	Prezzo complessivo del servizio			52.100,00

- che il Responsabile del procedimento ha ritenuto l'offerta tecnica conforme alle specifiche richieste, e l'offerta economica congrua ed idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

DATO ATTO:

- che ai fini dell'art. 9 del d.l. n. 78 dell' 1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è

assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. 128 del 20.12.2019;

- che il Dott. Enrico Salmi, in sede di partecipazione alla RDO, ha presentato il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC on line dello Studio Salmi risultato regolare e che non sussistono annotazioni a carico della medesima azienda sul casellario tenuto dall'ANAC;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sulla sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, dichiarati dall'operatore economico con la sottoscrizione del DGUE;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, né sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, previa valutazione dei preventivi presentati da operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato, di cui all'avviso pubblicato sul sito web dell'Agenzia in data 02/03/2020, come da verbale del RUP del 12/08/2020, il servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi allo Studio Enrico Salmi, Via Paolo Fabbri 95 int. 2, 40137 Bologna - C.F. SLMNRC63R07B249I, Partita Iva 01767791203, per un totale complessivo pari a 52.100,00 (IVA esclusa);
- di dare atto che il servizio viene affidato alle modalità di cui alle Condizioni particolari e Capitolato speciale, allegati sub A) e B) al presente atto, per un valore complessivo di euro 52.100,00 (IVA esclusa)
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti in conformità al Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

ATTESTATO:

- il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo economico;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, previa valutazione dei preventivi presentati da operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato, di cui all'avviso pubblicato sul sito web dell'Agenzia in data 02/03/2020, come da verbale del RUP del 12/08/2020, il servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi, allo Studio Enrico Salmi, Via Paolo Fabbri 95 int. 2, 40137 Bologna - C.F. SLMNRC63R07B249I, Partita Iva 01767791203,
2. di dare atto che il servizio viene affidato alle modalità di cui alle Condizioni particolari e Capitolato speciale, allegati sub A) e B) al presente atto, per un valore complessivo di euro 52.100,00 (IVA e cap esclusi)
3. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti in conformità al Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;
5. di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto e al positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;


6. di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
7. di prevedere pertanto per le prestazioni fornite i seguenti costi onnicomprensivi:
- a) per servizi di consulenza di natura tributaria, civilistica e fiscale (costi istituzionali non finanziati):
- un compenso lordo di Euro 36.000,00, oltre a euro 1.440,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 8.236,80 per IVA (*detraibile*);
- b) per certificazione di progetti (costi finanziati) :
- un compenso lordo di euro massimo di Euro 12.500,00, oltre a euro 500,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 2.860,00 (*IVA non detraibile; non dovuta in caso di progetti finanziati UE*);
- c) per organizzazione e realizzazione di attività di aggiornamento professionale su tematiche fiscali e contabili agli addetti di Arpa , fino a un massimo di 6 giornate di corso:
- un compenso lordo massimo di euro di Euro 3.600,00, oltre a euro 144,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale (IVA esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72)*;
- per un costo totale triennale di euro 52.100 iva e cap esclusi e di euro 57.044,00 Iva e cap compresi (al netto dell'Iva detraibile, pari a euro 8.236,80), di cui euro 6.338,22 relativi all'esercizio 2020, euro 19.014,67 relativi all'esercizio 2021 e all'esercizio 2022 ed euro 12.676,44 relativi all'esercizio 2023;
8. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento di cui al punto 7a, aventi natura di "servizi appaltati esternamente/SERVA", e al punto 7c, aventi natura di

“aggiornamento professionale”, a carico pro-quota degli esercizi 2020-2021-2022-2023, sono compresi nel budget annuale 2020 e nel bilancio economico preventivo e pluriennale 2020-2022, con riferimento al centro di responsabilità ASBIL; il costo relativo al 2023 sarà ricompreso nel Bilancio Preventivo Pluriennale 2021-2023;

9. di dare atto che per quanto riguarda i costi 2020-2023 indicati al punto 7b), aventi natura di “servizi appaltati esternamente/SERVA”, relativi alla certificazione dei progetti finanziati, sono ricompresi nel Bilancio Pluriennale 2020-22 e nei budget 2020 dei centri di costo dei Nodi Operativi che attivano i relativi progetti finanziati. Il costo relativo al 2023 sarà ricompreso nel Bilancio Preventivo Pluriennale 2021-2023;
10. di dare atto che, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione trasparente”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTROLLO ECONOMICO

(dott. Giuseppe Bacchi Reggiani)

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	AII. A)
---	---	----------------

Articolo 1 – Oggetto.


Forma oggetto del presente capitolato l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs 50/2016, del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.

La prestazione oggetto del servizio consiste in particolare nell'esecuzione delle seguenti attività:

- A. consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- B. assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- C. predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- D. attività di organizzazione e realizzazione di interventi formativi in aula su tematiche fiscali, contabili per addetti amministrativi di Arpae. Il numero stimato delle giornate di formazione indicato nell'allegata Dichiarazione di offerta economica potrà subire variazioni in aumento o diminuzione; per giornata formativa si intende 5 h max di aula, presso sedi Arpae di Bologna, comprensiva di docenza e materiale didattico;
- E. consulenza nell'ambito della certificazione a terzi dei costi rendicontati nell'ambito di progetti finanziati. Al riguardo si specifica che, anche ai fini della formulazione dell'offerta, si prevedono nel triennio 6 progetti da certificare, di cui 1 fra 100.000 e 200.000 euro di costi da certificare, 4 fra 200.001 e 1.000.000 euro di costi da certificare, 1 oltre 1.000.001 euro di costi da certificare. Arpae può rivestire a seconda dei casi il ruolo di partner di progetto o di capofila del progetto per altri partner. Il numero e il costo dei progetti può subire variazioni rispetto alla quota stimata e per tali attività al Fornitore affidatario sarà riconosciuto il compenso sulla base delle prestazioni effettivamente richieste ed erogate.

Il fornitore si impegna a mettere a disposizione dell'amministrazione per lo svolgimento del servizio i professionisti e i collaboratori i cui curriculum sono stati valutati in sede di affidamento, e a non sostituirli per l'intera durata del contratto, se non per comprovati motivi e comunque con risorse con curriculum equivalenti.

L'attività verrà svolta sia attraverso contatti telefonici o via posta elettronica, sia presso la sede di lavoro dell'appaltatore - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali - che presso le sedi Arpae, ove sono previsti un numero massimo di 12 accessi giornalieri nell'arco dell'anno di mezza giornata, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali). All'appaltatore potrà anche essere richiesta assistenza in giudizio presso commissioni tributarie e per la predisposizione di eventuali dichiarazioni integrative IRAP.

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	All. A)
---	---	----------------

Articolo 2 - Fonti normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:


- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle condizioni del bando di abilitazione del mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 "Beni e Servizi" e dalla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico, patto di integrità);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 3 - Durata

1. Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula della RDO sulla piattaforma del mercato elettronico della Agenzia Intercent-ER.
2. Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni", ai fini di quanto previsto nel successivo articolo "Fatturazione e pagamenti"

Articolo 4 - Condizioni generali

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni usando la diligenza richiesta dalla natura delle stesse, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata dal Fornitore.
4. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
5. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
6. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	All. A)
---	---	----------------

contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.


7. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

Articolo 5 – Corrispettivi

1. I. corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpae.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
4. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
5. Si specifica al riguardo che tutte le attività di cui all'art. 1 del presente Capitolato, ricomprese nel servizio, possono essere soggette a regimi fiscali differenziati, in relazione alle previsioni ex art. 10 dpr 633/1972 per le attività formative e alla natura istituzionale o commerciale dell'attività svolta da Arpae.
6. Decorso il primo anno dalla stipula del contratto, su richiesta del fornitore, verrà riconosciuto l'adeguamento dei prezzi in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). In particolare detto aggiornamento verrà calcolato sulla base della differenza percentuale annuale rilevata tra il mese di inizio dell'esecuzione e il medesimo mese dell'anno successivo.

Articolo 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari


1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	All. A)
---	---	----------------

5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 7 - Fatturazione e pagamenti

1. Il corrispettivo a corpo per le attività di cui al precedente art. 1, lett. A), B) e C) sarà fatturato dal Fornitore, in rate trimestrali posticipate di pari importo. Dovranno essere fatturate distintamente a consuntivo della prestazione dei servizi, le attività di cui al precedente art. 1, lett. D) ed E). Con riferimento alla fatturazione dei progetti da certificare nel triennio, questa avverrà sulla base delle certificazioni effettivamente rese dall'aggiudicatario.
2. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato da Arpae in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto. Le fatture intestate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89. Le fatture devono pertanto riportare:
 - ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
 - oggetto della fornitura
 - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
 - scadenza della fattura
 - codice identificativo di gara (CIG: **8398875AE6**)
 - qualsiasi altra informazione necessaria.
3. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.
4. Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).
5. Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.
6. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
7. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
8. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
9. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
10. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008 e successive modificazioni.
11. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
12. In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 30 commi 5 e 6 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.
13. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	All. A)
---	---	----------------


aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

Articolo 8 - Penali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli adempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, non imputabili all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Arpae si riserva di applicare al Fornitore le penali di seguito previste.
3. Le penali applicate saranno applicate in misura giornaliera. Il calcolo della penale decorre dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento in misura pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo, mancato svolgimento o insoddisfacente esecuzione di una o più delle attività previste nel presente Capitolato.
4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
5. Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
6. Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, ovvero, in difetto, avvalersi della garanzia di cui al successivo art. 9, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Articolo 9 - Garanzia definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.
2. La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018.
3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nell'articolo 8 - Penali, ha diritto di rivalersi

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	AII. A)
---	---	----------------

direttamente sulla garanzia.

5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
7. In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.
8. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.


Articolo 10 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti di Arpae un'azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.
3. Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 11 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	All. A)
---	---	----------------

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 12 - Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

Articolo 13 - Nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di

protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.


Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

Articolo 14 – Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.
2. In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via pec, il contratto nei seguenti casi:
 - a. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali imputabile al fornitore, documentato da almeno tre contestazioni ufficiali;
 - b. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 8;
 - c. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di partecipazione alla procedura;
 - d. mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" ;
 - e. mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - f. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - g. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
3. Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all'impresa affidataria. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore
4. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 15 - Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal servizio, in tutto o in parte , in qualsiasi momento, con un preavviso di 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	AII. A)
---	---	----------------

Fornitore con posta elettronica certificata.

2. L'Agenzia ha altresì il diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
4. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.
5. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.


Articolo 16 - Cessione di contratto e di credito

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
2. È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Articolo 17 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è disciplinato all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Articolo 18 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	AII. A)
---	---	----------------

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.


Articolo 19 - Responsabile della Fornitura

Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

Articolo 20 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Articolo 21 - Codice di comportamento

	Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario, fiscale e civilistico per Arpae Emilia-Romagna.	All. A)
---	---	----------------

1. Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.Arpae.emr.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.
4. **Articolo 22 - Oneri fiscali e spese contrattuali**
 1. Il contratto relativo al presente servizio viene perfezionato mediante stipula sulla piattaforma del mercato elettronico dell’Agenzia regionale Intercent-ER.
 2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari relativi alla sottoscrizione del contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad Arpae per legge.
 3. In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi, per Arpae Emilia-Romagna.
CIG: 8398875AE6

Facendo seguito alla ns. richiesta di preventivo inviata il 06/04/2020 con prot. PG 51409, Vi informiamo che la Vs. offerta è stata scelta ai fini dell'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016, del **servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi, per Arpae Emilia-Romagna.**

Con la presente comunicazione precisiamo le condizioni particolari per il perfezionamento del contratto sulla piattaforma del mercato elettronico di Intercent -ER.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi, per Arpae Emilia-Romagna.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti Condizioni particolari.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è fissato in Euro 52.100,00, oltre a oneri previdenziali e oneri Iva se dovuti. **Oneri per la sicurezza: Euro ZERO**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

A) Documentazione amministrativa

Questa comprenderà a pena d'esclusione:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- b) PASSOE rilasciato da ANAC
- c) Atto di Nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali

In relazione alla predetta documentazione amministrativa si precisa quanto segue:

a) Il DGUE deve essere redatto secondo il modello allegato B) firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto;

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 |

pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

b) Deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente

c) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato C) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi che compongono la documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

B) Offerta tecnica, che dovrà comprendere:

- una relazione descrittiva del servizio offerto;
- il Curriculum vitae del professionista candidato o del/dei collaboratore/i che il concorrente intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, formulato in forma sintetica, non oltre le 5 pagine formato A4 complessive, dal quale possa evincersi il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti:
 - laurea magistrale in Economia e Commercio o laurea in economia e commercio secondo il vecchio ordinamento;
 - iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
 - comprovata esperienza professionale almeno quinquennale maturata nell'ambito tributario-fiscale-civilistica.

Eventuali pubblicazioni e attestati citati nel curriculum non dovranno essere allegati, ma potranno essere eventualmente successivamente richiesti in copia da Arpae.

La documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente e caricata sul sistema in corrispondenza dell'offerta tecnica

C) Offerta economica, che dovrà consistere in:

- alla voce prezzo: il valore complessivo in euro dei servizi, secondo il modello generato dal sistema;

Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 |

pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

- un documento redatto secondo il modello allegato D) "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio;

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione D'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i prezzi indicati si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

Nella stessa offerta il fornitore dovrà inoltre precisare se intende o meno ricorrere al subappalto.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del procedimento, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata, scaricata dal sistema e di seguito procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

5. STIPULA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Intercent-ER.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute. Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

La stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione, da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 27 del Capitolato Speciale.
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.103 del D.lgs.50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti la dichiarazione di tracciabilità, o copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RDO.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "Beni e Servizi" del Mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico).

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani– Servizio Bilancio e controllo economico

8. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Elisa Rodà del Servizio acquisti, tel 051/6223825; e-mail eroda@arpae.it

9. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti

La Responsabile del Servizio Acquisti

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Allegati:

- Capitolato Speciale (All. A)
- Modello DGUE (All. B)
- Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali (All. C)
- Modello dichiarazione di offerta economica (All. D)

Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 |

pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

N. Proposta: PDTD-2020-536 del 13/07/2020

Centro di Responsabilità: Servizio Bilancio E Controllo Economico

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016 del servizio di servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi. CIG 8398875AE6

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 09/09/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
